

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4144-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie E4A47CCD Número de DTE: 1146177334**.

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Instituciones de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en relación con los procesos de contrataciones;
- c) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las Instituciones de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación de asuntos relativos a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- e) Asesorar las consultas legales que le formulen a las Instituciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró y reviso con el Director del Centro Cultural de Escuintla el procedimiento que se tendrá que implementar para cumplir con las solicitudes de espacios que se recibieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con fecha 28 de febrero de 2020 y que aún no se ha llegado a las fechas que solicitaron para sus eventos siendo los siguientes: 1) Zonia Dalila Erazo Cruz, Directora del Conservatorio Regional de música Eulalio Samayoa solicito para el día 23 de octubre y 25 de noviembre para la aprobación del Contrato de uso del Auditorium, en el horario de trece (13:00) a las diecisiete (17:00) horas. 2) Walter Roderico Amado Paredes, Director de la Escuela Normal de Educación Física de Escuintla, para el uso del Auditorium, para el día 28 de octubre de 2020 en el horario de diez (10:00) a las doce (12:00) horas y 3) Cecilia Carolina Cruz Castellanos de González, Directora del Colegio Particular Urbano Mixto "Jardín de la Infancia"; solicito el uso del Auditorium, en el horario de quince (15:00) a las diecisiete (17:00) horas".
- b) Llegamos a un acuerdo con el Jefe del Departamento Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, de redactar un dictamen por parte de la Delegación de Asuntos Jurídicos, en base a la información que nos proporcione el Director del Centro Cultural de Escuintla relacionado con las condiciones de seguridad sanitaria para poder autorizar los Contratos Administrativos y que se den en las fechas solicitadas las cuales las tendrán que confirmar lo relacionado a las prohibiciones del Estado y por parte de los interesados antes de hacer el contrato si fuera el caso.

José María Cojulún González

Vo.Bo.

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes